



PROJEKTMANAGEMENT

2020

Fachbücher \ Lehrbücher



vernarrt in Wissen.



Marcus Schulz
Projektmanagement

Zielgerichtet. Effizient. Klar.

2., überarbeitete Auflage 2020,
 215 Seiten
 €[D] 39,90
 ISBN 978-3-7398-3043-8
 eISBN 978-3-7398-8043-3

Projektmanagement gewinnt mehr und mehr an Bedeutung. Was bereits seit einigen Jahren von Verfechtern einer professionellen Projektarbeit vertreten wird, findet sich mittlerweile auch im Berufsalltag vieler Mitarbeiter und Führungskräfte wieder: Arbeitsstrukturen sind projektlastiger geworden. Dadurch wird eine professionalisierte Projektmanagement-Kompetenz für den unternehmerischen Erfolg immer wichtiger. Denn erfolgreiche Projektarbeit hängt vor allem mit dem Bewältigen der speziellen Hürden der „Arbeitsweise Projekt“ zusammen. Entlang der fünf Projektmanagementphasen der DIN 69901:2009 und ergänzt durch das Kapitel der phasenübergreifenden Kompetenzen, werden die Inhalte der ICB 4.0 fachlich einwandfrei beschrieben und übersichtlich dargestellt. Diese Struktur gibt den Lesern nicht nur Orientierung sondern auch die Gewissheit, den Prüfungsanforderungen der ICB 4.0 der IPMA zu entsprechen. Somit ist dieses Werk empfehlenswert für angehende IPMA-Zertifikanten, für Arbeitspaketverantwortliche und auch für erfahrene Projektleiter – sei es als Lerngrundlage, Nachschlagewerk oder Wissensspeicher.

Aus dem Inhalt:

Grundlagen des Projektmanagements
 Initialisierungsphase
 Definitionsphase
 Planungsphase
 Steuerungsphase
 Abschlussphase
 Phasenübergreifende Kompetenzen
 Übersicht ICB4-Elemente und Mapping auf die Kapitel

Marcus Schulz ist zertifizierter Senior Projektmanager, Scrum Master, geprüfter Business-Trainer und seit 2009 zertifizierter und akkreditierter Trainer für Projektmanagement der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V. (GPM) und wurde mehrfach als Benchmark-Trainer ausgezeichnet. Neben seiner Tätigkeit als Trainer und Berater engagiert er sich als Lehrbeauftragter für Projektmanagement an verschiedenen Hochschulen.



Franz Xaver Bea, Steffen Scheurer,
 Sabine Hesselmann
Projektmanagement

3., vollständig überarbeitete und
 erweiterte Auflage 2020,
 724 Seiten
 €[D] 59,00
 ISBN 978-3-8252-8706-1
 eISBN 978-3-8385-8706-6

Die Darstellung folgt den drei Entwicklungsschritten des Projektmanagements: - Das Management von Projekten befasst sich insbesondere mit der effizienten Planung, Umsetzung und Kontrolle einzelner Projekte. - Das Management durch Projekte beschäftigt sich mit dem Multiprojektmanagement und der Frage, wie Projekte zur strategischen Entwicklung und zur Wertsteigerung des gesamten Unternehmens beitragen können. - In einem projektorientierten Unternehmen sind Projekte Kern des Geschäftes. Dies verlangt eine konsequente Ausrichtung aller Führungsfunktionen auf das Projektmanagement. Das Buch ist für Studium und Praxis gleichermaßen geeignet. Fragen und Hinweise zu deren Beantwortung erleichtern die Verständniskontrolle.

Aus dem Inhalt:

Teil 1: Projektmanagement und Unternehmensführung
 Teil 2: Management von Projekten
 Teil 3: Management durch Projekte
 Teil 4: Das projektorientierte Unternehmen

Prof. Dr. Franz Xaver Bea war Inhaber des Lehrstuhls für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Planung und Organisation, an der Universität Tübingen. Er ist Herausgeber der UTB-Reihe Unternehmensführung und Verfasser zahlreicher Lehrbücher.

Prof. Dr. Steffen Scheurer ist Inhaber einer Professur für Rechnungswesen und Controlling im Studiengang Gesundheits- und Tourismusmanagement an der HfWU Nürtingen-Geislingen. Die Schwerpunkte seiner wissenschaftlichen Arbeit liegen in den Bereichen Unternehmensführung, Controlling, Rechnungswesen sowie im Projekt- und Kompetenzmanagement. Zudem weist er eine mehr als 20-jährige Erfahrung in der Beratung von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen in unterschiedlichen Branchen auf.

Sabine Hesselmann ist Diplom-Kauffrau und Bankkauffrau. Sie war wissenschaftliche Mitarbeiterin am Lehrstuhl von Professor Bea an der Universität Tübingen und ist nun Lehrerin an der Nell-Breuning-Schule in Rottweil.



Antje Ries
**Projektmanagement Schritt
 für Schritt**

Arbeitsbuch

2019, 188 Seiten

€[D] 24,99

ISBN 978-3-8252-5103-1

eISBN 978-3-8385-5103-6

Dieses Buch gibt einen Überblick über die Grundlagen des Projektmanagements. Schritt für Schritt erfahren die Leser, wie Projektmanagement funktioniert und worauf zu achten ist. Durch zahlreiche Fallstudien und Unternehmensbeispiele ist das Lehrbuch besonders praxisnah. Merksätze, Zusammenfassungen und Aufgaben erleichtern das Verständnis und helfen das Gelernte zu überprüfen.

Aus dem Inhalt:

Schritt 1: Die Grundlagen des Projektmanagements verstehen

Schritt 2: Ein Projekt initiieren

Schritt 3: Ein Projekt planen

Schritt 4: Ein Projekt anleiten

Schritt 5: Ein Projekt durchführen

Schritt 6: Ein Projekt abschließen

Antje Ries ist Geschäftsführerin von WissenReich Bildung & Consulting und kombiniert in ihrer Tätigkeit als Beraterin, Trainerin und Dozentin erfolgreich Projektmanagement und Erwachsenenbildung.



Michael Nagel, Christian Mieke,
 Stephan Teuber

**Methodenhandbuch der
 Betriebswirtschaft**

2., vollständig überarbeitete und

erweiterte Auflage 2020,

523 Seiten

€[D] 59,00

ISBN 978-3-8252-8761-0

eISBN 978-3-8385-8761-5



Das Steuern eines Unternehmens und seiner Bereiche erfordert nicht nur technische Kenntnisse und wirtschaftliches Gespür, sondern auch fundierte analytische und strategische Fähigkeiten. Die Betriebswirtschaftslehre hält geeignete Hilfsmittel dafür bereit. Aber welche Methoden und Werkzeuge sind wissenschaftlich anerkannt, haben sich im praktischen Einsatz bewährt und erweisen sich als wirkungsvoll? Und welcher Ansatz eignet sich in welcher Situation und für welche Aufgabenstellung? Das Handbuch liefert die Antworten und bietet eine verständliche Anleitung zur Einordnung, Auswahl und Anwendung der wichtigsten Methoden zur Unterstützung betriebswirtschaftlicher Entscheidungen. Jede Methode wird kurz und präzise vorgestellt. Am Ende jedes Kapitels kann der Leser die Methode unmittelbar anwenden und gewinnbringend im Unternehmen einsetzen. So lassen sich komplexe Probleme strukturiert analysieren und bewerten sowie geeignete Verbesserungsmaßnahmen ableiten.

Prof. Dr. phil. Michael Nagel, MBA ist Professor in der Fakultät Wirtschaft an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Stuttgart und Leiter des Studiengangs BWL-International Business.

Prof. Dr.-Ing. habil. Christian Mieke ist Inhaber der Professur ABWL, insbesondere Innovationsmanagement im Fachbereich Wirtschaft der Technischen Hochschule Brandenburg.

Stephan Teuber ist Gründer und seit über 30 Jahren geschäftsführender Gesellschafter der Loquenz Unternehmensberatung GmbH für Personal- und Organisationsentwicklung sowie der Flowcon Holding GmbH.



Roman Simscek
Agilität? Frag doch einfach!

Klare Antworten aus erster Hand
 2020, 150 Seiten
 €[D] 14,90
 ISBN 978-3-8252-5431-5
 eISBN 978-3-8385-5431-0

erscheint: 2020/10

Die utb-Reihe „Frag doch einfach!“ beantwortet Fragen, die sich nicht nur Studierende stellen. Im Frage-Antwort-Stil geben ExpertInnen kundig Auskunft und verraten alles Wissenswerte rund um ein Thema. In diesem Band werden unter anderem Antworten auf diese Fragen zu lesen sein: Was ist das Agile Manifest? Wie kann man Agilität umsetzen? Wie kann man Design Thinking als Innovationsmethode anwenden? Für welche Projekte ist Scrum geeignet? Wie steht Lean im Zusammenhang mit Agilität? Die wichtigsten Fachbegriffe werden zudem prägnant vorgestellt und es wird verraten, welche Websites, YouTube-Videos und Bücher das Wissen aus diesem Bandes vertiefen können.

Aus dem Inhalt:

- Megatrend Agilität
 Aktuelle Beispiele für Agilität in der Praxis:
- Agilität
 - Design Thinking
 - Scrum
 - Kanban
 - Lean
 - Agile Organisation und Transformation

Roman Simscek ist Gründer und Inhaber der Agile Heroes GmbH, einer der führenden Beratungen und Trainingsunternehmen zum Thema Agilität. Sie beraten und trainieren in Deutschland, Österreich und der Schweiz namhafte Unternehmen und helfen ihnen dabei, Agile Transformationen erfolgreich durchzuführen, die Mitarbeiter dafür zu entwickeln und zu trainieren und Projekte mit Agilität zum Erfolg zu führen.



Max L. J. Wolf
Projektarbeit bei kleinen und mittleren Vorhaben

Strukturiertes Vorgehen und überlegtes Handeln als Schlüssel zum Erfolg

5., durchgesehene Auflage 2019,
 286 Seiten
 €[D] 49,80

ISBN 978-3-8169-3486-8
 eISBN 978-3-8169-8486-3

Mit dem Fachbuch Projektarbeit bei kleinen und mittleren Vorhaben machen Sie den ersten Schritt, Ihre Projekte strukturiert zu bearbeiten, überlegt zu handeln und Ihr Vorhaben zielorientiert durch den Parcours der Überraschungen zu bewegen.

Aus dem Inhalt:

Damit Sie sich in Ihrer „Steilwand“, Ihrem Projekt, immer gut zurechtfinden, bekommen Sie in diesem Buch einen Projektmanagement-Kompass (PM-Kompass) mit auf Ihren Projektweg. Er gibt Ihnen Information und Orientierung auf allen Etappen: Der Projektstart: Übergabe, Organisation – Ziele, Lasten – Teamarbeit, Führung – Ergebnisse, Meilensteine / Die Projektplanung: Arbeitspakete – Termine, Kosten, Ressourcen – Risiken, Prävention / Die Projektverfolgung: Steuerung – Dokumentation, Information – Änderungen, Verträge, Claims – Besprechungen / Der Projektabschluss

Max J. L. Wolf hat viele Jahre Praxis im Projektmanagement als Projektleiter von technischen Vorhaben und Trainer sowie als Berater bei der Einführung von Projektmanagement, bei Umstrukturierungen in Firmen und beim Installieren von Projektbüros.



Roman Simscek, Fabian Kaiser
Design Thinking

Innovation erfolgreich umsetzen

2019, 165 Seiten
 €[D] 24,99
 ISBN 978-3-7398-3010-0
 eISBN 978-3-7398-8010-5

Dieses Buch gibt einen hervorragenden Überblick über ein Thema, das aus der gegenwärtigen Welt des agilen Projektmanagements nicht mehr wegzudenken ist: Design Thinking ist eine Sammlung von Werkzeugen, Methoden und Grundsätzen, welche Teams unterstützen, Lösungen zu komplexen Fragestellungen zu erarbeiten. Die Anwendung aus Sicht des Nutzers steht dabei immer im Vordergrund. Design Thinking weist sehr viele Schnittmengen mit Agilität auf und bietet daher eine ideale Ergänzung zu modernen Projektmanagementmethoden wie SCRUM. Das Buch richtet sich nicht nur an kreative Mitarbeiter in Startups, die auf Innovation setzen wollen und müssen. Es bietet auch etablierten Unternehmen, die eine frische Sicht auf die Optimierung ihrer Produkte und Dienstleistungen werfen möchten, ein effektives Toolset, um Kreativität und ein agiles Mindset zu fördern.

Aus dem Inhalt:

- 1 Design Thinking Grundlagen
 - 2 Design-Thinking-Prozess
 - 3 Design Thinking in der Praxis
 - 4 Design Thinking und andere agile Methoden
- Glossar

Roman Simscek und **Fabian Kaiser** sind die Gründer und Inhaber der Agile Heroes GmbH, einer der führenden Beratungen zum Thema Agiles Projektmanagement und Innovation. Sie beraten in Deutschland, Österreich und der Schweiz namhafte Unternehmen und helfen ihnen dabei, ihre Initiativen und Projekte erfolgreich zu machen.



Fabian Kaiser, Roman Simscek
PRINCE2

Die Erfolgsmethode einfach erklärt.
 Version 2017

3., überarbeitete und erweiterte Auflage
 2020, 220 Seiten
 €[D] 24,99
 ISBN 978-3-7398-3058-2
 eISBN 978-3-7398-8058-7

Jetzt mit Bonus Prüfungsmaterial

Die Olympiade 2012 in London ging als nahezu perfekt gemanagte Großveranstaltung in die Geschichte der Olympischen Spiele ein. Doch was war das Geheimnis hinter dem Projekterfolg aus London? Welche Tricks und Kniffe hatten die Verantwortlichen auf Lager? Sie wurde auf Basis von PRINCE2 zum Erfolg! PRINCE2 gilt als die weltweit erfolgreichste Best Practice Methodik, geformt aus rund 30 Jahren Projektmanagement-Erfahrung. Dieses Buch vermittelt Ihnen verständlich und nachvollziehbar, was hinter der PRINCE2-Methodik steckt und wie Sie diese in der Praxis einsetzen können. Anhand des Beispielprojekts Olympia bauen die Autoren die Methodik Schritt für Schritt auf. Ein Glossar und Lösungen zu den Übungsfragen finden Sie am Ende dieses Buches. Sie werden in der Lage sein, in PRINCE2-Projekten erfolgreich mitzuarbeiten und die offizielle PRINCE2-Foundation Prüfung abzulegen.

Aus dem Inhalt:

- 1 Grundlagen
- 2 Projektvorbereitung
- 3 Projektinitiierung
- 4 Projektablauf
- 5 Projektabschluss
- 6 Prüfung und Zertifizierung
- 7 Glossar
- 8 Lösungen zu den Übungsfragen
- 9 Bonus Prüfungsmaterial

Roman Simscek und **Fabian Kaiser** sind die Gründer und Inhaber der Agile Heroes GmbH, einer der führenden Beratungen und Trainingsunternehmen zum Thema Agilität. Sie beraten und trainieren in Deutschland, Österreich und der Schweiz namhafte Unternehmen und helfen ihnen dabei, Agile Transformationen erfolgreich durchzuführen, die Mitarbeiter dafür zu entwickeln und zu trainieren und Projekte mit Agilität zum Erfolg zu führen.



Roman Simscek, Fabian Kaiser
SCRUM

Das Erfolgsphänomen einfach erklärt
 Agile Heroes

2., überarbeitete Auflage 2019,
 167 Seiten
 €[D] 24,99
ISBN 978-3-86764-900-1
eISBN 978-3-7398-0467-5

SCRUM ist in aller Munde. Wer heutzutage Projekte managt, oder sich mit dem Thema Projektmanagement beschäftigt, kommt um das Thema Agilität nicht mehr herum. Und Agilität bedeutet SCRUM. Was ist also das Geheimnis hinter diesem Erfolgsphänomen? Welche Tools und Methoden haben SCRUM so erfolgreich gemacht? Und wie kann es eingesetzt werden, um Projekte erfolgreich zu managen? Auf all diese Fragen geben die beiden Autoren Antworten. Sie vermitteln das Basiswissen, das notwendig ist, um SCRUM in der Praxis einzusetzen, und machen auf effiziente Art und Weise zugleich fit für die Zertifizierung nach SCRUM.org. Am Ende des Buches befindet sich ein Glossar. Es ist optimal, um sich einen Überblick über die wichtigsten Begriffe zu verschaffen und den eigenen Wissensstand zu kontrollieren. Das Buch richtet sich an alle, die eine Zertifizierung nach SCRUM erhalten wollen und an alle, die verstehen wollen, wie SCRUM funktioniert.

Aus dem Inhalt:

- 1 Warum ist SCRUM so erfolgreich?
- 2 Was ist SCRUM?
- 3 Wie funktioniert SCRUM?
- 4 Wozu ist SCRUM in der Praxis anwendbar?
- 5 Wie funktionieren die Prüfung und die Zertifizierung?
- 6 Lösungen zu den Übungsfragen
- 7 Glossar

Roman Simscek und **Fabian Kaiser** sind die Gründer und Inhaber der Agile Heroes GmbH, einer der führenden Beratungen zum Thema Agiles Projektmanagement. Sie beraten in Deutschland, Österreich und der Schweiz namhafte Unternehmen und helfen ihnen dabei, ihre Projekte erfolgreich zu managen.



Lars Rayher, Roman Simscek,
 Fabian Kaiser
JIRA

SCRUM erfolgreich umsetzen
 Agile Heroes

2019, 150 Seiten
 €[D] 24,99
ISBN 978-3-7398-3009-4
eISBN 978-3-7398-8009-9

Jira Software von Atlassian ist die weltweit meistgenutzte Software für die Umsetzung von Scrum. Dieses Buch enthält sämtliche Grundlagen für Anwender sowie sämtliche Funktionen und Möglichkeiten für Jira Administratoren. Berücksichtigt werden dabei sowohl die Cloud Version als auch die Server Version mit der erfolgreichen Implementierung im Unternehmen. Konkret umfasst das Buch alle Themen rund um die Anwenderseite: Jira Architektur, Jira Begriffe, Arbeiten mit dem Workflow, Reporting und der Umgang mit deinem Scrum Board. Zusätzlich stellen die Autoren auch die wichtigsten Administratorthemen dar: die Jira Inbetriebnahme, die Benutzerverwaltung, alle Rollen, Workflows, Bildschirmmasken, Felder, Berechtigungen und Benachrichtigungen. Das Buch richtet sich an alle, die Jira als Anwender, wie Scrum Master oder Product Owner, nutzen werden. Aber auch an diejenigen, die als Administrator in Scrum-Projekten verantwortlich sind.

Aus dem Inhalt:

- Kapitel 1: Jira Basics
 Kapitel 2: Jira individualisieren
 Kapitel 3: Ergänzende Tools

Lars Rayher ist Experte und Trainer für Jira bei den Agile Heroes. Gründer und Inhaber der Agile Heroes sind **Roman Simscek** und **Fabian Kaiser**. Das Team der Agile Heroes berät in Deutschland, Österreich und der Schweiz namhafte Unternehmen und helfen ihnen dabei, ihre Projekte erfolgreich zu managen.



Max L. J. Wolf
**Projektmoderation – leicht
 und verständlich**

Strukturieren – Kommunizieren –
 Ergebnisse sichern

Praxiswissen Wirtschaft, Vol. 147

2., neu bearbeitete und erweiterte Auflage
 2018, 177 Seiten
 €[D] 49,80
 ISBN 978-3-8169-3397-7
 eISBN 978-3-8169-8397-2

Projektmoderation ist ausgesprochen vielfältig: Es geht um Auftragsklärung, Teambildung, Ideenfindung, Projektplanung, Status-Ermittlung, Problemlösung, Entscheidungsvorbereitung, Projektabschluss und vieles mehr. Während sich klassische Moderation als neutraler Makler der verschiedenen Interessen versteht, verlangt Moderation in der Projektleitung, als „primus inter pares“ Menschen zu führen und zugleich fachlich und methodisch aktiv mitzuarbeiten. Die bekannten Moderationsverfahren sind deshalb in vielen Situationen nur bedingt anwendbar bzw. unzureichend. Gefragt sind Regeln, Strukturen und Abläufe mit oder ohne TOOLS, um dem vielfältigen Geschehen in Projekten gerecht zu werden. Um die unterschiedlichen Besprechungsarten zu charakterisieren, werden der Moderationsablauf und die Wirkungsfelder beschrieben.

Aus dem Inhalt:

Dieses Buch gibt auf folgende Fragen klare und praktische Antworten:
 – Was zeichnet moderative Projektleitung aus? – Wie kann in Projekten kommuniziert und informiert werden? – Worauf kommt es bei der Strukturierung der Teammeetings an? – Wie können Ergebnisse visualisiert und gesichert werden? – Welche Gesichtspunkte sind bei Konsensbildung wesentlich? – Wie können Teilnehmer aktiviert werden? – Worauf ist in verschiedenen Projektsituationen von der Übergabe bis zum Abschluss zu achten

Max L. J. Wolf hat viele Jahre Praxis in der Moderation von Planungs- und Schätzklausuren, Problemlösungs-Workshops, Projektbesprechungen und »Lesson learned«-Runden. Seine praktischen Erfahrungen sind in diesem Buch didaktisch aufbereitet. Als Leser profitieren Sie vom Know-how des Autors.



Nikita Gribenko

Jung führt Alt

Praxistraining

2019, 232 Seiten
 €[D] 24,99
 ISBN 978-3-86764-899-8
 eISBN 978-3-7398-0465-1

Demographische Veränderungen führen dazu, dass der oder die Vorgesetzte in einem Team nicht immer der oder die Älteste ist. Vielmehr kommt es in der aktuellen Arbeitswelt häufiger denn je dazu, dass hochqualifizierte, engagierte Arbeitnehmer deutlich ältere, erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen. Dies führt nicht selten zu Spannungen und stellt für jede Nachwuchsführungskraft eine besonders herausfordernde Situation dar. Dieser Ratgeber gibt der jungen Führungskraft konkrete Werkzeuge an die Hand, um Spannungen von vornherein zu vermeiden und die entsprechenden Herausforderungen zu meistern.

Peter Kairies

Moderne Führungsmethoden für Projektleiter

Professionelles Projektmanagement –
 Erfolgsfaktoren - Praxistipps

Praxiswissen Wirtschaft Vol. 136
 6., neu bearbeitete und erweiterte Auflage
 2018, 186 Seiten
 €[D] 41,00
 ISBN 978-3-8169-3430-1
 eISBN 978-3-8169-8430-6



Projekte scheitern nicht an der Technik, sondern am Menschen. Fachwissen allein reicht heute nicht mehr aus, um anspruchsvolle Projekte zum Erfolg zu führen. Wer Projekte leitet, muss vor allem über Methodenkompentenz und soziale Kompetenz verfügen. Dieses Buch stellt nicht nur moderne Führungstechniken dar, sondern zeigt Ihnen vor allem auch, wie sich psychologische Erfolgsfaktoren wirkungsvoll nutzen lassen. Es langweilt Sie nicht mit grauer Theorie. Praxisorientierung und Umsetzbarkeit ist das Motto. Sie werden eine nachhaltige Motivation für Ihre Projektarbeit erleben. Zahlreiche Tipps, Checklisten, Arbeitsblätter und Beispiele ermöglichen es Ihnen, das Gelernte sofort in die Praxis umzusetzen.



Gunter Prollius
**Zeitbewusstes
 Projektmanagement
 im Personalbereich**

2020, 150 Seiten
 €[D] 24,90
 ISBN 978-3-7398-3035-3
 eISBN 978-3-7398-8035-8

erscheint: 2020/10

In diesem Buch verknüpft der Autor drei praxisrelevante Aspekte, die im beruflichen Alltag im Personalbereich einer Organisation von hoher Bedeutung sind: Zeitbewusstsein, projektorientiertes Arbeiten und personalwirtschaftliche Aufgaben. Die Berücksichtigung der Darlegungen und Empfehlungen von Gunter Prollius verbessern die Performanz des Human Resource Managements. Das Buch strukturiert sich in die Bereiche des Zeit-, des Projektmanagements und deren verknüpften Anwendung. Darüber hinaus werden die Erkenntnisse in beispielhaften Praxisfällen und Umsetzungsprojekten vertieft. Dieses Buch ist eine hervorragende Unterstützung einer effizienten, wirksamen und damit erfolgreichen Arbeit im Personalbereich.

Diplom-Betriebswirt **Gunter Prollius** kommt aus der Praxis und Lehre und arbeitet für die Praxis sowie zeitweise auch als Lehrbeauftragter in Hochschulbereichen und bei anderen behördlichen und privaten Bildungsinstitutionen. Er übernahm in nationalen und internationalen Unternehmen verantwortungsvolle Führungsfunktionen – so auch als Personalchef. Seit über 20 Jahren führt er ein Beratungsbüro mit Sitz nahe Heidelberg und berät und betreut Unternehmen und Verbände bei Fragen zur Organisation, zu Führungsmodellen und –Strukturen und berät Personen auf ihrer Karriereleiter. Weiterhin ist er freiberuflicher Dozent mit einer großen Palette an Seminarthemen und ist Autor von zahlreichen Fachbüchern und Artikeln und war auch journalistisch tätig.



Markus Weingärtner, Monika Rudolf
Zeit- und Selbstmanagement

einfach und effektiv
 Reihe Westerham, Vol. 13

3., überarbeitete und erweiterte Auflage
 2020, 168 Seiten
 €[D] 29,80
 ISBN 978-3-8169-3488-2
 eISBN 978-3-8169-8488-7

Professionelles Zeit- und Selbstmanagement sind die Grundlagen, um die vielfältigen Aufgaben und Termine des Alltags im Griff zu behalten und komplexe Projekte erfolgreich abzuschließen. Zeit- und Selbstmanagement werden wesentlich von persönlichen Verhaltensweisen und Einstellungen bestimmt. Dabei helfen einfache Methoden, praktische Instrumente und deren individuelle Anwendung bei der dauerhaften Umsetzung im Berufsleben. Das Buch gliedert sich in drei Teile: Teil I behandelt die grundlegenden Einflussfaktoren für erfolgreiches Zeit- und Selbstmanagement. In Teil II werden Methoden und Instrumente für die effektive und effiziente Zeitplanung vorgestellt. In Teil III erhalten die Leser praktische Tipps für den Umgang mit internen und externen Zeiträubern.

Aus dem Inhalt:

Stärken, Konzentration und Einfachheit – Zeitanalyse, Zielplanung und Life-Balance – von der Jahres- zur Tagesplanung – Time Management Board – Entwicklung von Gewohnheiten – Tagesrhythmus – Zeitplansysteme – Stressmanagement – praktischer Umgang mit internen und externen Zeiträubern – Büroorganisation und Informationsmanagement – Umgang mit Telefon und E-Mail – Delegieren von Aufgaben – Neinsagen – Besucher – Besprechungen – Wartezeiten

Dr. Markus Weingärtner ist Mitglied der Geschäftsleitung der IHK Akademie München und Oberbayern sowie Bereichsleiter für Seminare und Zertifikatslehrgänge.

Monika Rudolf arbeitet seit 28 Jahren als selbständiger Coach, Seminarleiterin und Psychotherapeutin. Im Test von Stiftung Warentest wurde ihr Zeitmanagementseminar als das Beste unter 17 bundesweit getesteten Seminaren bewertet.



Agathe Maria Gandaa
Guide für Businessstrainer

Methodisch-didaktische Grundlagen,
 die auch in der Zukunft Bestand haben

2020, 300 Seiten

€[D] 29,99

ISBN 978-3-7398-3049-0

eISBN 978-3-7398-8049-5

erscheint: 2020/10

Personalentwickler, Trainer und Coaches werden von einer wahren Flut an Trends überspült und viele fragen sich, was bleibt eigentlich von der traditionellen Wissensvermittlung? In einer Arbeitswelt, die uns durch Globalisierung und Digitalisierung keine Konstante mehr bietet, und die exponentielle Zunahme an Wissen uns chronisch überfordert, sollen Seminare und Trainings Orientierung geben. Dieses Buch greift den Digitalisierungstrend auf und vermittelt Businesstrainern eine stabile Basis, um den Wellenritt auf den Trends der Zeit zu erleichtern, so dass sie mit den richtigen Techniken und etwas Mut und mit Freude die Geschwindigkeit des stetigen Wandels erleben können. Durch das Formulieren klarer Lernziele und die didaktische Reduktion werden Freiräume geschaffen, in denen Teilnehmer sich als erwachsene Menschen mit dem Lernstoff auseinandersetzen und so echte Orientierung gewinnen. Neben einem fundierten Überblick über Didaktik, Methodik, Formate und neuste Erkenntnisse aus der Lernforschung bietet das Buch einen Ausblick auf das Training der Zukunft und macht heutigen Trainern Mut, dass ihre Kompetenzen auch dann noch gefragt sein werden.

Agathe Gandaa ist Businessstrainerin, Autorin und Coach. Die Sozial- und Verhaltenswissenschaftlerin qualifiziert und zertifiziert seit 2003 Trainer und Erwachsenenbildner, die für Unternehmen, Bildungsanbieter und Behörden tätig sind. Als Kommunikationstrainerin und Moderatorin hat sie in den letzten 20 Jahren über 8.000 Teilnehmende in Seminaren, Gruppentrainings, Teambuildings und Organisationsentwicklungsprozessen begleitet.